# П р и л у ц ь к а м і с ь к а р а д а

Ч е р н і г і в с ь к о ї о б л а с т і

### П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | м. Прилуки | № |  |

Про внесення змін до структури та

чисельності управління соціального

захисту населення Прилуцької міської

ради Чернігівської області та затвердження

Положення про управління соціального

захисту населення Прилуцької міської ради

Чернігівської області в новій редакції

 Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 695 «Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України», постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2025 року № 766 «Про реалізацію експериментального проекту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог», постановою Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 «Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України», розглянувши доповідну записку начальника управління соціального захисту населення міської ради Ганни МАЛИШ, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до структури та чисельності управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 0319622):

1.1.  Ліквідувати:

* відділ грошових виплат та компенсації (5 одиниць);
* сектор по обслуговуванню внутрішньо переміщених осіб (2 одиниці);
* сектор підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (2 одиниці).
	1. Скоротити посади:

- начальника відділу грошових виплат та компенсації (1 одиниця);

- заступника начальника відділу грошових виплат та компенсації (1  одиниця);

- головного спеціаліста відділу грошових виплат та компенсації (2 одиниці);

- провідного спеціаліста відділу грошових виплат та компенсації (1 одиниця);

- заступника начальника відділу соціальних допомог (1 одиниця);

- головного спеціаліста відділу соціальних допомог (1 одиниця);

- спеціаліста 1 категорії відділу соціальних допомог ( 4 одиниці);

- головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку (2 одиниці);

- завідувача сектору по обслуговуванню внутрішньо переміщених осіб (1 одиниця);

- провідного спеціаліста сектору по обслуговуванню внутрішньо переміщених осіб (1одиниця);

- провідного спеціаліста – юрисконсульта (1 одиниця);

- завідувача сектору підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (1 одиниця);

- головного спеціаліста сектору підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (1 одиниця);

- водія автотранспортних засобів (1 одиниця);

- прибиральника службових приміщень (1 одиниця);

- кур’єра відділу з питань ветеранської політики (1 одиниця).

1.3. Утворити відділ підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (5 одиниць):

- начальник відділу підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (1 одиниця);

- заступник начальника відділу підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (1 одиниця);

* головний спеціаліст відділу підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (3 одиниці).

1.4. Увести посади:

- начальник відділу підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (1 одиниця);

- заступник начальника відділу підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (1 одиниця);

* головний спеціаліст відділу підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг (3 одиниці);
* водій автотранспортних засобів відділу бухгалтерського обліку (1 одиниця);
* заступник начальника відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 одиниця);
* прибиральник службових приміщень відділу соціальної підтримки осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 одиниця);
* головний спеціаліст – юрисконсульт відділу з питань ветеранської політики (1 одиниця);
* провідний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики (1 одиниця).

2. Затвердити структуру та чисельність управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області (додається).

3. Затвердити Положення про управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області в новій редакції (додається).

4. Уповноважити начальника управління соціального захисту Прилуцької міської ради Чернігівської області Ганну МАЛИШ здійснити заходи щодо реєстрації нової редакції Положення про управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області.

5. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради (52 (позачергова) сесія 8 скликання) від 08 серпня 2024 року № 15 «Про внесення змін до структури та чисельності управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області та затвердження Положення про управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області в новій редакції».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку (Максим СУМЦОВ) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Тетяну ПАХОМОВУ.

Міський голова Ольга ПОПЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

(\_\_\_\_ сесія \_\_скликання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Секретар міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман ГОГОЛЬ

Структура та чисельність

управління соціального захисту населення Прилуцької міської ради Чернігівської області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп. | Назва структурного підрозділу | Кількість штатних одиниць |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Апарат управління** | **3** |
|  | 1.1.Начальник управління | 1 |
|  | 1.2.Заступник начальника управління | 1 |
|  | 1.3.Секретар керівника | 1 |
| **2.** | **Відділ соціальних допомог** | **4** |
|  | 2.1.Начальник відділу | 1 |
|  | 2.2. Головний спеціаліст  | 1 |
|  | 2.3. Спеціаліст 1 категорії | 2 |
| **3.** | **3.1.Головний спеціаліст по роботі з кадрами** | **1** |
| **4.** | **Відділ бухгалтерського обліку** | **3** |
|  | 4.1.Начальник відділу бухгалтерського обліку-головний бухгалтер | 1 |
|  | 4.2. Провідний спеціаліст | 1 |
|  | 4.3.Водій автотранспортних засобів | 1 |
| **5.** | **Відділ підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг** | **5** |
|  | 5.1.Начальник відділу | 1 |
|  | 5.2.Застпник начальника відділу | 1 |
|  | 5.3. Головний спеціаліст | 3 |
| **6.** | **Відділ контролю за наданням соціальної підтримки та нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсій** | **3** |
|  | 6.1.Начальник відділу | 1 |
|  | 6.2.Головний спеціаліст | 1 |
|  | 6.3.Провідний спеціаліст з нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсій  | 1 |
| **7.** | **Відділ соціальної підтримки осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи** | **5** |
|  | 7.1. Начальник відділу | 1 |
|  | 7.2. Заступник начальника відділу | 1 |
|  | 7.3. Головний спеціаліст  | 2 |
|  | 7.4. Прибиральник службових приміщень | 1 |
| **8.** | **Відділ з питань ветеранської політики** | **6** |
|  | 8.1. Начальник відділу | 1 |
|  | 8.2.Заступник начальника відділу | 1 |
|  | 8.3. Головний спеціаліст – юрисконсульт  | 1 |
|  | 8.4. Провідний спеціаліст | 3 |
| **9.** | **Сектор програмного та комп’ютерного забезпечення** | **2** |
|  | 9.1. Завідувач сектору | 1 |
|  | 9.2. Головний спеціаліст | 1 |
| **10.** | **10.1. Відповідальний черговий** | **1** |
|  | **Всього** | **33** |